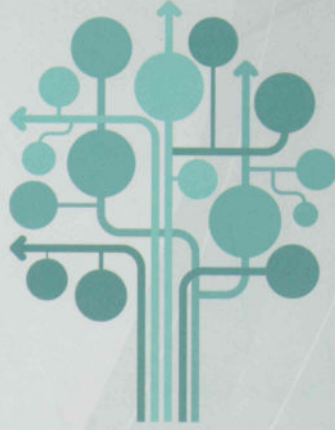




EPALE
Türkiye

KULLANICI KILAVUZU 2025



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





İÇİNDEKİLER

PROJEYİ TANIYALIM	1
PLATFORMA GENEL BAKIŞ	2
PLATFORMA KAYIT.....	7
PROFİLİMDE NELER VAR?	8
NASIL İÇERİK YÜKLERİM?	9
İÇERİK KRİTER LİSTESİ	14
ORTAK ARAMA	18
ERASMUS+ SPACE	20
SIK SORULAN SORULAR.....	21

BU KILAVUZ, EPALE TR NSS TARAFINDAN EPALE TÜRKİYE KULLANICILARI İÇİN PROJE
VE PLATFORMU TANITMA VE PLATFORMUN KULLANIMINI AÇIKLAMA AMACIYLA
HAZIRLANMIŞTIR.



PROJEYİ TANIYALIM

EPALE, (Elektronik Platform for Adult Learning in Europe) 38 Avrupa ülkesinden yetişkin eğitimi uzmanları, kurum ve kuruluşları bir araya getiren kaynak, haber, blog ve etkinlik alanlarıyla birbirleriyle iletişim kurup bilgi aktarmalarını sağlayan ortak arama alanıyla projelere kolayca ortak bulunmasını sağlayan çevrimiçi çok dilli bir topluluktur. Türkiye, EPALE platformuna 2016 yılında katılmış olup kullanıcı sayısı ile platformda ilk sırada yer almaktadır.

EPALE NSS TR, yaptığı bölgesel ve ulusal çalıştaylar, konferans ve diğer faaliyetlerle Türkiye'deki yetişkin eğitimi uzmanları ve kuruluşlarına ulaşmayı hedeflemiştir.

Bu bağlamda, HEM'ler, belediyeler, STK'lar ve üniversitelerden oluşan paydaşlarla faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. Platformda katılımcı profili ağırlıklı olarak HEM'lerdeki eğitimcilerden oluşmaktadır. Ancak diğer kurumların (belediyeler, kalkınma ajansları, üniversiteler, STK, dernek, vakıf, vb.) platforma katılımlarının artırılması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Türkiye, platformda ortak arama alanında en fazla arama yapan ülkedir. Kullanıcılarımız, en fazla kaynak ve ortak arama alanlarını kullanmaktadırlar.

Platform, 2021 yılı itibarıyla Türkçe dil seçeneğiyle yayına başlamıştır.



PLATFORMA GENEL BAKIŞ

Arama motorunuza "EPALE" yazıp ilk bağlantı adresine tıkladığınızda EPale platformunun İngilizce versiyonu karşınıza çıkacaktır. Platformun İngilizce versiyonu, 38 ülkenin ortak kullandığı alandır.



(Görsel 1)

Bu sayfada Avrupa'dan son haberler, bloglar, etkinlikler ve önemli içerikleri İngilizce olarak okuyabilirsiniz. Platformun Türkçe versiyonu, sadece Türkiye kullanıcılarının kullandığı ve sadece önemli içeriklerin Türkçe çevirisinin bulunduğu kısımdır. (Görsel 1)

UYARI: Platformun Türkçeleşme süreci teknik açıdan devam ettiğinden bazı alanlar hâlâ İngilizce görünmektedir. Bu kısımların güncellenmesine ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

Platformu Türkçe kullanmak için platformun sağ üst köşesinde bulunan dil seçeneğinden Türkçe'yi seçip platformu Türkçe kullanmaya başlayabilirsiniz.

EPale'nin anasayfasında yıllık tematik gündemler, topluluk hikâyeleri ve diğer yetişkin eğitimi gündemlerine dair başlıkları, CSS ve kullanıcılar tarafından paylaşılan son blogları, haberleri, kaynak ve tartışmaları görebilirsiniz. (Görsel 2)



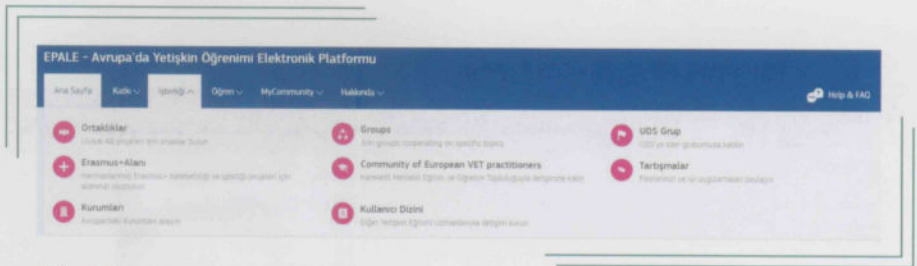
- **Etkinlik**, düzenleyeceğiniz etkinlikleri buradan duyurabilir, insanları etkinliklere davet edebilirsiniz. Etkinliklerden haberdar olup katılabilirsiniz. Tarihe ve ülkeye göre etkinlik sorgulaması yapabilirsiniz. Detaylar "Nasıl İçerik Yüklerim ?" kısmında anlatılacaktır.
- **Topluluk Hikayeleri**, EPAL topluluğundaki iyi örnekleri ve uygulamaları ön plana çıkarmak, tüm Avrupa'ya tanıtmak amacıyla her yıl düzenlenen bir etkinliktir. Katılımcılar kendi deneyimlerini her yılın temasına göre paylaşarak hem topluluğun bir parçası olur hem Avrupa'ya deneyimlerini tanıtmak fırsatını yakalar, hem de EPAL tarafından katılımcılara özel sunulan fırsatlardan yararlanır. Detaylar "Nasıl İçerik Yüklerim ?" kısmında anlatılacaktır.



• İşbirliği Bölümü:

Uygulama Topluluğu, Tartışmalar, Ortaklıklar, Kurumlar, Ortak Çalışma Alanları, NSS Grup, Erasmus+ Space , Mesleki Eğitim Uygulayıcıları ve Kullanıcı Dizininden oluşmaktadır. (Görsel 4)

- **Uygulama Topluluğu**, yetişkin eğitimi sektöründen benzer ilgi alanlarına sahip kişilerin bir araya geldiği çevrimiçi gruplardır. Avrupa'nın dört bir yanındaki benzer düşüncelere sahip EPAL üyeleriyle tanışmak ve fikir, kaynak ve iyi uygulamaları paylaşmak için bir topluluğa katılabilirsiniz.
- **Ortak Çalışma Alanları**, benzer ilgi alanlarına sahip yetişkin eğitimi uzmanı fikir, kaynak ve iyi uygulamalara ilişkin bilgi alışverişinde bulunabilecekleri çevrimiçi özel gruplardır. Her ortak alanın gruba yeni kişiler ekleyebilen bir moderatörü bulunur. Ortak bir alan ayarlayıp meslektaşlarınızı davet edebilirsiniz.
- **Tartışmalar**, ülkeniz ve Avrupa'daki meslektaşlarınızla yetişkin eğitimiyle alakalı tartışmak istediğiniz konuları tartışıp var olan konulara katkı sağlayabileceğiniz alandır.



(Görsel 4)

- **Ortaklıklar**, projenize ortak bulmak veya var olan projelere ortak olmak amacıyla kullanabileceğiniz alandır. Detaylar "Nasıl İçerik Yüklerim ?" kısmında anlatılacaktır.
- **Kurumlar**, Avrupa'daki tüm kurum ve kuruluşları bir araya toplayan kısımdır. Partner aramadan önce bu kısma kurumunuzu eklemeniz gerekmektedir. Detaylar "Nasıl İçerik Yüklerim ?" kısmında anlatılacaktır.
- **Erasmus+ Space**, özellikle Erasmus+ KA1 ve KA2 projeleri için tasarlanmış emniyetli ve güvenli bir araçtır. Proje koordinatörleri ve ortakları, içerikleri özel olarak yayınlamanın yanı sıra daha geniş kitlelerle iletişim imkanı sunduğundan, Erasmus+ Space'i iş birliği ve yaygınlaştırma için kullanabilir. Detaylar "Nasıl İçerik Yüklerim ?" kısmında anlatılacaktır.
- **VET Practioners**, (Mesleki Eğitim Uygulayıcıları) AB genelinde Mesleki Eğitim ve Öğretim (VET) topluluğuna katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuş özel alandır. Gelecekteki zorlukları daha iyi tahmin etmelerine ve hazırlanmalarına yardımcı olmak, işgücü piyasası, gençler ve yetişkinler için beceri geliştirme ile ilgilenen uygulayıcılara/uzmanlara yöneliktir.



• Öğren Bölümü:

MOOC'lar (çevrimiçi kurslar), OERS'ler (açık kaynaklar), Kaynak Kiti, Kaynak Merkezi, Online Kurs Kataloğu ve Podcast kısımlarından oluşmaktadır. (Görsel 5)

- **MOOC'lar**, kitlesel açık çevrimiçi kurslar, öğrenci topluluğunun desteği, fikir ve deneyim alışverişi fırsatıyla belirli yetişkin eğitimi konularında kapsamlı bilgilere ücretsiz ve esnek erişim fırsatı sağlar.
- **OERS'ler**, açık eğitim kaynakları, eğitim bağlamında kullanılmak üzere kolayca elde edilebilen eğitim materyalleridir. Özel ihtiyaçlarınıza göre kolayca uyarlamaya ve entegre etmenize olanak tanıyan çeşitli formatlarda değiştirilirler.
- **Kaynak Merkezi**, yetişkin eğitimi iyi uygulamaları ve referans belgeleri konusunda yardımcı olacak bir materyal bankasıdır.



(Görsel 5)

- **Kaynak Kiti**, belli aralıklarla EPALE moderatörü tarafından yayınlanan iyi uygulamaların ve belgelerin bir araya getirildiği bölümdür.
- **Online Kurs Kataloğu**, uzmanlık düzeylerini geliştirmek isteyen yetişkin eğitimi uzmanları için çevrimiçi eğitim ve sertifika fırsatlarına erişim sağlar.
- **Podcastler**, bu bölümde, bilginizi artıracak ve çeşitli yetişkin eğitimi konuları ve temaları hakkında ufkunuzu genişletecek yetişkin eğitimi uzmanlarından bir dizi podcast dinleyebilirsiniz.



• **AB Politikası:** AB'ye dair gelişmelerin ve haberlerin bulunduğu kısımdır. (Görsel 6)



(Görsel 6)



• **Hakkında:** Neden EPALE, Sık Sorulan Sorular, Yardım, EPALE Paydaşları ve Ülkenizde EPALE bölümlerinden oluşur. (Görsel 7)

- **Ülkenizde EPALE**, bölümünden ülkenizdeki Ulusal Destek Servisi bilgilerine ulaşabilirsiniz.



(Görsel 7)



PLATFORMA KAYIT

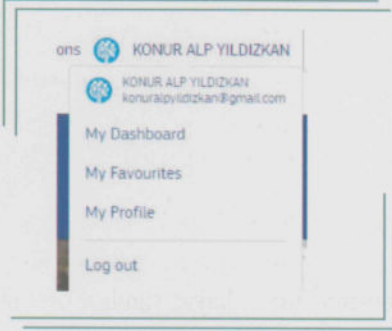
- 1 Platforma kayıt olabilmek için öncelikle sayfayı açtığınızda sağ üst köşede bulunan **"kayıt"** sekmesine tıklamanız gerekmektedir.
- 2 **Kayıt sekmesine** tıkladığınızda karşınıza **EU Login** sayfası çıkar. Bu sayfa üzerinden işleminizi gerçekleştirmeniz gerekmektedir.
- 3 Gerekli bilgileri girdikten sonra **(Ad, Soyad, e-mail, e-mail teyiti ve dil seçeneği)** "Create an Account (Hesap Oluştur)" seçeneğine tıklayınız.
- 4 60 saniye bekleme süresinin ardından karşınıza süreci tamamlayacak bir mail alacağınıza ilişkin bir teşekkür mesajı çıkar.
- 5 Mailinize gelen linke tıklayarak her zaman kullanacağınız şifreyi belirleyebilirsiniz.
Şifreniz; büyük harf, küçük harf, rakam ve özel karakter içermelidir.
- 6 Şifrenizi belirledikten sonra **"proceed"** tuşuna bastığınızda karşınıza çıkan bölümde ülke kısmını **"Türkiye"** seçip, seçeneklere izin verip **"register"**a tıklamanız gerekir.
- 7 **"Register"**a tıkladıktan sonra hesabınız oluşturulur. Tebrikler!
Artık EPALE Topluluğu'nun bir üyesisiniz.

UYARI: Platforma önceden kayıt olmuş kullanıcılarımız, platform üzerinden hesaplarına girmeye devam edeceklerdir. Yeni kayıt olan kullanıcılarımız EU Login ile giriş yapabileceklerdir. Eski kayıtlılar EU Login ile giriş yapmaya çalıştıklarında sistem hata verecektir. Bu nedenle eski kullanıcılar eski sistemle giriş yapmaya devam etmelidirler.



PROFİLİMDE NELER VAR?

Artık platformun bir üyesi olduğunuza göre içerik paylaşmaya, var olan içeriklere yorum yapmaya, projeniz için ortak aramaya başlayabilirsiniz demektir.



(Görsel 8)



Peki profilinizde neler var ?

Benim Profilim bölümünde; Genel bakış, Bülten, Düzenle, Bloglar (posts), Haberler, Etkinlikler, Yorumlar ve Oylanmış İçerikler mevcuttur.

(Görsel 8)

Kontrol Panelim bölümünde; Katkılarım, Gruplarım, İş Ağım, Aboneliklerim, Eğitimlerim, Etkinliklerim gibi bölümler mevcuttur. Bu kısım henüz geliştirilmektedir.

**Profil bilgilerinizi eksiksizce doldurmanız Avrupa'daki meslektaşlarınızla iletişim kurmanız açısından önemlidir.*

Benim Profilim bölümündeki:

- **"Newsletter"** yani **"Bültenler"** bölümünde EPAL ve konferanslar için hazırlanan bültenlerin mail adresinize gönderilebilmesi için seçenekleri işaretlemeniz gerekmektedir.
- **"Düzenle"** sekmesinde profilinizi düzenleyebilirsiniz.
- **"Profile details"** yani **profil detayları**, profilinizdeki kişisel bilgilerinizi düzenlemenize olanak sağlar.
- **"Account information"** yani **"hesap bilgileri"** kısmında, mail adresi, şifre, kullanıcı adı gibi bilgilerinizi görebilirsiniz.
- **"Preferences"** yani **"Tercihler"** kısmında, katkı sağlayabileceğiniz dilleri, zaman dilimini, site dilini, NSS iletişim iznini düzenleyebilirsiniz. NSS iletişim izni vermek, siteyi kullanırken yaşanan sorunlarda NSS ekibinin size ulaşabilmesi için önemlidir.
- Ayrıca profildeki, **posts (bloglar)**, **newsroom (haberler)**, **events (etkinlik)**, **comments (yorumlar)** ve **voted comments (oylanan yorumlar)** seçeneklerinde yayınladığınız ilgili içeriği yorum ve oyladığınız yorumları görebilirsiniz.



NASIL İÇERİK YÜKLERİM?

Platformun haber, etkinlik, blog ve kaynak merkezine kendi içeriklerinizi yükleyebilir, deneyimlerinizi tüm Avrupa ile paylaşma fırsatı yakalayabilirsiniz.



BLOG YÜKLEME

- **Blog** kişisel deneyimlerinizi ve görüşlerinizi paylaşabileceğiniz özgür bir alandır.
- **Anasayfa > Katkı > Blog** sekmesine tıkladığınızda karşınıza platforma yüklenen son blogları bulabilirsiniz. Sayfasının sağ üst köşesindeki **"yeni gönderi ekle"** butonuna tıklayarak bloğunuzu yüklemeye başlayabilirsiniz.
- **Sayfa başlığı**, dikkat çekici, uzun olmayan ve blog yazınızla alakalı olmalıdır.
- **Dil seçeneği**, yazınızın dilini seçtiğiniz kısımdır. Yazılarınızı istediğiniz dilde platforma yükleyebilirsiniz. (Görsel 9)

- **Slayt görseli**, yazınızı yayınladığınızda ana ekranda görünen fotoğrafın yüklendiği kısımdır. Buraya yüklediğiniz fotoğraflar **yazınızın içerisinde görünmez**. Sadece anasayfada küçük fotoğraf olarak görünür.
- **Özet**, yazınızı özetleyen kısa metindir. İçerikten vurucu birkaç cümleyi özet olarak kullanabilir veya kendiniz yazabilirsiniz. Burayı doldurmanız, ana sayfada yazınızın boş gözükmemesi adına önemlidir.
- **Gövde Metin**, yani blog yazınızı yazacağınız asıl kısım burasıdır. Yazınız, belirli bir uzunlukta ve kişisel deneyimlerinizden oluşmalıdır. Detaylar için "bkz. içerik kriter listesi". Bu bölüme yazınızı yazdıktan sonra üst panelde bulunan seçenekleri kullanarak yazınızı özelleştirebilirsiniz.

(Görsel 9)



(Görsel 10)

- Yazınıza video, görsel ve belge yüklemek için işaretlenmiş logoya tıklamanız ve gerekli formatlarda yüklemeniz gerekmektedir. (Görsel 10)

UYARI: Birden fazla fotoğrafı aynı işlemi tekrarlayarak yükleyebilirsiniz. Aynı anda birden fazla fotoğraf yükleme seçeneği yoktur.



(Görsel 11)

- Yazınızın içerisinde link vermek istediğinizde işaretlenmiş logoya tıklayarak köprü oluşturabilirsiniz. (Görsel 11)
- Blog yazınıza pdf formatında ilgili ek içerik yüklemek istediğinizde yönergelerle dikkat ederek **attachments** kısmına içeriğinizi yükleyebilirsiniz.
- Yazınızın hangi temaya ait olduğunu **themes addressed** kısmından seçebilirsiniz. Burada seçtiğiniz etiket, yazınızın temalar alanında doğru yerde gözükmesini sağlar. Yazınızı tamamladıktan sonra tema seçmeyi lütfen unutmayınız.
- **Kaydet**'e tıkladığınızda yazınız yayınlanmak üzere NSS TR ekibinin onayına düşer.

UYARI: Yazılar NSS TR onayından geçtikten sonra yayınlanır. Bu süre, NSS'in yoğunluğuna göre değişiklik göstermekle beraber bir veya iki gün sürebilir. Ayarlar bölümünden NSS iletişim izni vermeniz, içeriklerin yayın aşamasında önemlidir. Herhangi bir sorun olduğunda NSS platform üzerinden sizinle iletişime geçmektedir. Dönütler, mailinize gelmektedir.

HABER YÜKLEME

Haber, ülkenizde veya Avrupa çapında yaptığınız işleri, projeleri veya kayda değer gelişmeleri tüm Avrupa ve ülkenizdeki meslektaşlarınızla paylaşabileceğiniz alandır.

Blog formatıyla aynı formata sahiptir.



ETKİNLİK YÜKLEME

Yerinde veya çevrimiçi olarak düzenlediğiniz etkinlikleri, etkinlik takvimine ekleyerek meslektaşlarınızı yetişkin eğitimiyle alakalı faaliyetlerden haberdar edebilir, davet edebilirsiniz.

- **Anasayfa > Katkı > Etkinlikler** sekmesine tıkladığınızda, EPAL takvimine işlenmiş son etkinlikler karşınıza çıkar.

(Görsel 12)

Detaylı arama yaparak, aradığınız etkinliklere ulaşabilirsiniz. Dil, tema, hedef grupları, tarih, katılım ücreti, etkinlik tiplerini belirleyebilirsiniz.

(Görsel 12)

Etkinlik ekleme formunu açtığınızda;

- **Sayfa başlığı**, dikkat çekici, uzun olmayan ve etkinliğinizle alakalı olan bir başlık olmalıdır.
- **Dil seçeneği**, yazınızın dilini seçtiğiniz kısımdır. Yazılarınızı istediğiniz dilde platforma yükleyebilirsiniz.
- **Özet**, yazınızı özetleyen kısa metindir. İçerikten vurucu birkaç cümleyi özet olarak kullanabilir veya kendiniz yazabilirsiniz. Burayı doldurmanız, anasayfada yazınızın boş görünmemesi adına önemlidir.
- **Tam metin**, etkinliğinizin duyuru yazısını yazacağınız asıl kısımdır. Burada etkinliğimize dair bilgiler verebilirsiniz. Üst panelde bulunan seçeneklerle yazınızı özelleştirebilirsiniz.
- Etkinliğe **katılım ücretliyse** bunu katılım ücreti kutusunu işaretleyerek belirtebilirsiniz.

(Görsel 13)

- Etkinliğinizin **başlangıç** ve **bitiş tarihlerini** belirtmeniz önemlidir.

(Görsel 13)

- Etkinliği düzenleyen kurumu **"other event"** olarak seçip ismini yazabilirsiniz.
- Şayet etkinliğiniz **çevrimiçiye** bunu da belirtiniz. "Online Type" kısmından Facebook veya Livestream olduğunu belirtebilirsiniz.
- Etkinliğiniz yerinde bir etkinlikse, adresi girmeniz davetliler açısından yararlı olacaktır.
- **Giriş ücreti ve katılımcı sınırı** varsa belirtmeniz gerekmektedir.
- "Tip ve Durum" sekmelerini açılan menüden uygun seçenekle doldurunuz. Buralar zorunlu alanlardır.
- Etkinliğinizin **web sitesi varsa** linki uygun yere girmeniz, davetliler açısından yararlı olacaktır.
- Etkinliğin **sosyal medya hesapları** varsa belirtilebilirsiniz.
- **"Event Contact"** kısmına, şayet sizden başka birini daha eklemek istiyorsanız "Add New" iletişim kısmından ekleyebilirsiniz.
- **AB proje no**, şayet etkinliğiniz bir proje etkinliğiyse numarasını paylaşabilirsiniz.
- **Hedef grup, katılımcı sayısı, amaçlar ve hedefler, çıktılar ve katılımcı sertifikasına** dair detaylı bilgiler verirsiniz, okuyucular için etkinliğiniz çekici bir hâle gelecektir.
- Etkinliğinize uygun temayı seçtikten sonra **kaydet**'e tıkladığınızda etkinliğiniz yayınlanmak üzere NSS ekibine gönderilir.

UYARI: Etkinlikler NSS onayından geçtikten sonra yayınlanır. Bu süre, NSS'in yoğunluğuna göre değişiklik göstermekle beraber bir veya iki gün sürebilir. Ayarlar bölümünden NSS iletişim izni vermeniz, içeriklerin yayın aşamasında önemlidir. Herhangi bir sorun olduğunda NSS platform üzerinden sizinle iletişime geçmektedir. Dönütler, mailinize gelmektedir.



KAYNAK YÜKLEME

- **Kaynak Merkezi;** yetişkin eğitimine dair makale, belge, rapor, çalışma kitabı gibi bir çok dökümanı bulabileceğiniz bir alandır.
- Kaynak yüklerken dikkat etmeniz gereken kurallar için bkz. içerik kriter listesi.
- **Anasayfa > Öğren > Kaynak Merkezi** seçeneğine tıkladığınızda karşınıza aşağıdaki sayfa çıkar. Burada mevcut olan kaynakları ve son yüklenenleri görebilirsiniz. Arama kısmından temalara, yazarlara ve ülkeye göre aramanızı daraltabilirsiniz.
- **"Add new resource"** a tıkladığınızda kaynak yükleyeceğiniz sayfa açılacaktır.
- **Sayfa başlığı,** dikkat çekici, uzun olmayan ve kaynağınızla alakalı olan bir başlık olmalıdır.
- **Dil seçeneği,** yazının dilini seçtiğiniz kısımdır. Yazılarınızı istediğiniz dilde platforma yükleyebilirsiniz.
- **Özet,** kaynağınızın içeriğini özetleyen kısa metindir. İçerikten vurucu birkaç cümleyi özet olarak kullanabilir veya kendiniz yazabilirsiniz. Burayı doldurmanız, ana sayfada yazınızın boş gözükmemesi adına önemlidir.
- **Body text,** kaynağınızın içeriğine dair bilgi paylaştığınız asıl kısımdır. Üst panelde bulunan seçeneklerle yazınızı özelleştirebilirsiniz.
- Kaynağınızın **ISBN numarası** mevcutsa bu kısımda paylaşabilirsiniz.
- Kaynağın yazarı kendiniz olmasına gerek yoktur. Başka birinin kaynağını da kaynağın yazarını belirterek paylaşabilirsiniz. **Telif haklarına** dikkat etmeniz önemlidir.

- **Yazının dilini** belirtiniz.
- **Ülkeyi** belirtiniz.
- **Kaynağın türünü,** aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda seçebilirsiniz. (**Görsel 14**)
- **Resource Media,** kaynak görseli veya direkt kaynak belgesini bu alandan yükleyebilirsiniz. Resource Media'ya tıkladığınızda, audio, görsel, belge, video seçenekleri çıkacaktır. Kaynağınız bu seçeneklerden hangisine uygunsa ilgili alandan yükleyebilirsiniz. Pdf uzantılı belgeler "belge" seçeneğinden yüklenir.

UYARI: Etkinlikler NSS onayından geçtikten sonra yayınlanır. Bu süre, NSS'in yoğunluğuna göre değişiklik göstermekle beraber bir iki gün içerisinde yayınlanır. Ayarlar bölümünden NSS iletişim izni vermeniz, içeriklerin yayın aşamasında önemlidir. Herhangi bir sorun olduğunda NSS platform üzerinden sizinle iletişime geçmektedir. Dönütler, mailinize gelmektedir.

- İlgili temayı seçtikten sonra, **kaynağınızın yayın tarihini** seçebilirsiniz. Kaynağınız çevrimiçi bir linkse, kaynak linki kısmına linki kopyalayın.
- **Kaynak görseli** için ilgili alanı kullanabilirsiniz. Formatlara dikkat edin.
- **Kaydet'e** tıkladıktan sonra kaynağınız yayınlamak üzere NSS ekibine gönderilmiştir.

UYARI: Kaynaklar NSS onayından geçtikten sonra yayınlanır. Bu süre, NSS'in yoğunluğuna göre değişiklik göstermekle beraber bir iki gün içerisinde yayınlanır. Ayarlar bölümünden NSS iletişim izni vermeniz, içeriklerin yayın aşamasında önemlidir. Herhangi bir sorun olduğunda NSS platform üzerinden sizinle iletişime geçmektedir. Dönütler, mailinize gelmektedir.



(Görsel 14)



İÇERİK KRİTER LİSTESİ

Bu liste kullanıcılar için içerikleri yüklerken dikkat edilmesi gereken noktaları bildirmek üzere hazırlanmıştır.



1.HABER

- Haber metninin içeriğini yazan kişi siz misiniz? Yetişkin eğitimcileri için ilgi çekici olacağını düşündüğünüz haberlerle karşılabilirsiniz. Size ait olan içerikleri kabul etmekteyiz, yayınlanacak içerik size ait olmadığı takdirde haber kaynağını belirtmeniz gerekir; aksi takdirde kaldırma hakkını saklı tutmaktayız.
- İçeriğin sözcük sayısı en az 150 ile 200 arası mıdır? Bu, tüm haber metinlerimiz için standart bir prosedürdür. Metinler kısa ve ilgi çekici olmalı, konuyu esas almalıdır.

- İçeriğin haber değeri var mı? Haberler, önemli olayları ele almaktadır. Örn: Büyük kampanyalar, politika değişiklikleri, Erasmus+ Projeleri gibi güncellenen projeler, uluslararası diğer projeler, ülkemizde yetişkin öğrenciler için gerçekleştirilen büyük gelişmeler, vb. Bu anlamda herhangi bir gazete yazısından farklıdır. Gazetelerde hayat hikâyeleri, röportajlar veya bazı durumlarda geniş kitlelere bazı durumlarda ise küçük bir kesime hitap eden içerik türleri yer alabilir. EPALE’de kullanıcılarımızın çoğunluğuna hitap edecek haber metinlerinin yer almasını istiyoruz. Haberiniz Türkçe platformda yer alacaksa yereli ilgilendiren, İngilizce platformda yer alacaksa tüm Avrupa’yı ilgilendirecek tarzda olmalıdır.
- Yayınlanan metin son döneme ait güncel bir haber veya etkinlik midir? EPALE kullanıcılarına önemli bir bilgi kaynağı sağlayabilmek için birçok haber yayınında olduğu gibi, son döneme ait olayları baz almaktayız.
- İçerik hakkında en fazla 30 sözcükten oluşan kısa bir özet yazdınız mı? Özet, kullanıcılara metnin tamamını okumadan içeriğin kendilerini ilgilendirip ilgilendirmedığı konusunda bilgi sahibi olmalarına yardımcı olacaktır. Özet kısa ve öz olup, metnin ana fikrini, hangi kitleyi ilgilendirdiğini iletir nitelikte olmalıdır.
- Yazınızla ilgili bir resim koydunuz mu? Resim şart değildir ancak resimle çalışmanıza son bir dokunuş yapabilirsiniz.



2.BLOG

- Blog başlığınız ilgi çekici mi?
- Başlığınız kaç karakterden oluşuyor? (Google aramalarda 65 karakterden az tercih ediyor)
- Blog yazınız en az 300 kelimeden oluşuyor mu?
- Blog içeriğiniz yetişkin eğitimcilerine katkı sağlar mı? Veya birlikte çalıştıkları yetişkin öğrencilere doğrudan faydası var mı?
- Blog yazdığınız ifadelerin tümü size mi ait?
- Size ait olmayan ifadeler için kullandığınız kaynakların referanslarını verdiniz mi?
- Yetişkin eğitime yönelik yeni bir yöntem öneriyor ya da bir probleme çözüm önerisi sunuyor musunuz?
- Sadece Türkiye’deki bir konu hakkında mı yoksa Avrupa Birliğinde yaşayanlar için de geçerli bir konu mu?
- Yazdığınız blog EPALE temalarına uygun mu?
- Blog yazınızı ilgili görsellerle desteklediniz mi?
- Blog yazınızda yazım hatası var mı?
- Alt başlıklarla daha kolay okunur hale getirdiniz mi?
- EPALE içindeki diğer bloglarla ilgili mi? Onlara da referans verebilir misiniz?
- Blog yazınızı okuduktan sonra okurlarınıza önerebileceğiniz başka kaynaklar var mı? Blogunuzun sonuna onları da eklediniz mi?
- Eğer yazarı siz değil iseniz haber olarak paylaşmanız uygun olabilir. Haber kriterlerine bakınız.



3. ETKİNLİKLER

- Etkinlik Türkiye’de mi gerçekleşiyor? Etkinliğin gerçekleştiği ülkedeki EPALE kullanıcılarını haberdar ettiniz mi? EPALE’de listelenen bütün etkinlikler, yetişkin eğitimiyle olan ilişkisi ve ulaşım kolaylığı bakımından ülkemizde gerçekleşmelidir.
- Etkinliğin gerçekleştiği şehir hangisidir?
- Etkinlik yetişkin eğitimcilerini ilgilendiriyor mu? Etkinliklerimiz, yetişkin öğrencileri değil yetişkin eğitimi alanında çalışan uzmanları hedeflemektedir.
- Katılım ücreti var mı? Etkinlik ücretsiz ise ücretsiz olduğu değilse bilet fiyatları hakkında bilgi veriniz.
- Etkinlikte bulunmak gerekli midir yoksa etkinliğe çevrimiçi olarak mı katılım sağlanmaktadır? EPALE’de webinar gibi çevrimiçi etkinlikleri paylaşabilirsiniz.
- Etkinliğin tarih ve saatini belirttiniz mi?
- Etkinlik hakkında en fazla 30 kelimeden oluşan bir özet yazdınız mı? Özet kullanıcılara sayfanın tamamını okumak zorunda kalmadan etkinliğin onları ilgilendirip ilgilendirmedeği hakkında bilgi sahibi olmalarına yardımcı olacaktır.
- Gündem hakkında bilgi verdiniz mi? EPALE’deki gönderinize gündem veya geçici gündemin yayınlandığı etkinlik web sayfası hakkındaki bilgiyi ekleyiniz.
- Resim veya logo koydunuz mu? Resimler dikdörtgen ve tercihen 150×100 piksel boyutunda olmalıdır.
- Etkinliğin imkân verdiği dilleri belirttiniz mi? Etkinlikte kullanılacak dilin Türkçe olması muhtemeldir ancak etkinliklerde zaman zaman birden fazla dil de kullanılmaktadır. Webinar gibi bazı etkinlikler birden fazla dilde dinleme seçeneği veya çeviri desteği vermektedir.
- Kayıt için son başvuru tarihini belirttiniz mi? Bu gözden kaçması oldukça kolay fakat önemli olan bir detaydır. Bu bilgi olmadan kullanıcılar etkinliğe katılma fırsatını kaçırmazlar.
- Linklere etkinliğin web sitesini ve gündemi de eklediniz mi? Bu linkler aynı link de olabilir.
- Etkinliği düzenleyen tarafı ve iletişim bilgilerini belirttiniz mi? Etkinliği düzenleyen taraf bir şirket veya kuruluş olabilir. Bu bilgiler kullanıcılara daha detaylı bilgiye ihtiyaç duyduklarında yardımcı olacaktır.
- Hedef grubun kim olduğunu ve katılacak temsilcilerin sayısını belirttiniz mi? Katılacak temsilci sayısını belirterek etkinliğin büyüklüğü ve etkinlik aracılığıyla kurabilecekleri iletişim ağlarına dair daha net bir tablo çizilebilir.
- Etkinliğin herhangi bir geçerliliği var mı? Varsa bunu belirttiniz mi?
- EPALE kullanıcıları etkinliğe katılmanın herhangi bir sertifika veya nitelik kazanma imkânı sağlayıp sağlamadığını bilmek isteyeceklerdir.



4. KAYNAK MERKEZİ

- Kaynak, çalışmalarında yetişkin eğitimcilerine katkı sağlar mı veya birlikte çalıştıkları yetişkin öğrencilere doğrudan faydası var mı?
- Kaynağın linkini verdiniz mi? Eğer kaynak bilgisayarınızda kayıtlı ise EPA-LE'ye yüklediniz mi?
- Kaynağın ücretsiz olup olmadığını belirttiniz mi? Ücretsiz değilse telif hakkı şartlarından bahsettiniz mi?
- Kaynağınıza eşlik edecek 200 kelimeden oluşan bir yazı yazdınız mı?
- En fazla 30 kelimeden oluşan bir özet yazdınız mı?
- Kaynağınızın yayın tarihi 5 veya 5 yıldan az mı? Kaynaklar yetişkin eğitimiyle doğrudan bağlantılı olmalıdır. Kaynağınız yetişkin eğitiminin farklı alanlarına yönelik olabilir ancak yetişkin öğrencilerle çalışan yetişkin eğitimcilerini doğrudan hedef almalıdır.
- Kaynak içeriğinde herhangi bir kelime sayısı kısıtlaması yoktur ancak kaynağınıza eşlik edecek 200 kelimelik bir yazı yazmayı ihmal etmemelisiniz. Bu orijinal yazıda kaynağın ne olduğu, kimi hedeflediği, kaynağı kullanarak nasıl faydalar elde edileceği, kaynağı diğerlerinden ayıran önemli bir özelliği olup olmadığı hakkında bilgi vermelisiniz. Mesela, kaynağın etki ölçen bir araç olması. Bu şekilde EPALE kullanıcıları kaynağın onları ilgilendirip ilgilendirmediğine karar verebilir.
- Lütfen **5 veya 5 yıldan** eski olmayan kaynakları yükleyiniz. Eğer kaynak 5 yıldan eski ise sistemde mevcut olup kullanıcılara sunulmuş olması muhtemeldir. Biz, kullanıcılarımıza daha önce karşılaştıkları kaynakları değil onlar için yeni olacak kaynaklara en kolay şekilde ulaşma imkânı sağlamak istiyoruz.



ORTAK ARAMA

Ortak Arama; projenize ortak arayabileceğiniz veya mevcut projelere ortak olabileceğiniz andır. Kurumlar bu alana projelerini anlatan kısa içerik yükleyerek ortak ararlar.

- **Anasayfa > İş Birliği > Kurumlar** sekmesine tıkladığınızda platformda kayıtlı kurumları görebilirsiniz. Ortak aramadan önce platforma kurumunuzu kaydetmeniz gerekir.

"Sonuçları Daraltın" kısmından kuruma ve faaliyetlere göre aramanızı daraltabilirsiniz.

Kurumunuzu ekleyin kısmından kurumunuzu platforma kaydedin.

- **Başlık**, kurumunuzun adı olmalıdır.
- **Ülke**, kurumunuzun bulunduğu ülkeyi listeden seçin.
- **"Organization logo"** yani kurum logosu, şayet kurumunuzun bir logosu varsa ekleyebilirsiniz.
- **Gövde metni**, kurumunuzu tanıtan, tarihçesinden ve faaliyetlerinden bahsettiğiniz kısımdır. Bu kısmı boş bırakmamanız önemlidir.

UYARI: Kurumları İngilizce olarak eklemeniz önemlidir. Diğer ülkeler başka dillerde değil, İngilizce olan kurumları ve ortak arama taleplerini dikkate alırlar.

(Görsel 15)

- Kurumun **faaliyet alanlarını** açılan menüden seçiniz. Listede olmayan başka alanlar mevcutsa bunu diğer kısmına yazınız. (Görsel 15)
- **PIC kodunuz** varsa girebilirsiniz.
- **Kurum ID** kodunuz varsa yazabilirsiniz.
- **Kaydet** butonuna tıkladığınızda kurumunuz incelenip onaylanmak üzere NSS ekibine gönderilir.

UYARI: Kurum ekleme talebiniz NSS TR onayından geçtikten sonra yayınlanır. Bu süre, NSS'in yoğunluğuna göre değişiklik göstermekle beraber bir veya iki gün sürebilir. Ayarlar bölümünden NSS iletişim izni vermeniz, içeriklerin yayın aşamasında önemlidir. Herhangi bir sorun olduğunda NSS platform üzerinden sizinle iletişime geçmektedir. Dönütler, mailinize gelmektedir.

Ortak Arama

EPRAE Ortak Arama üzerinden bireylerle veya kurumlarla bağlantı kurun, karşılıklı olarak faydalanıcı potansiyel.

[Detaylar için](#) →



Kurumunuzu kayıtlı edin

By registering your organisation on EPRAE, you will be able to make a partner search announcement yourself.

[Add your organisation](#) →



Ortak arama ilanı oluşturun

Need to ortak aradığınız der bir ilan yayımlayabilirsiniz

[İlan yayımlayın](#) →



Ortak arama bulma ilanları

diğer kurumlar tarafından yayımlanan ilanları görmek için arama butonunu kullanabilirsiniz

[İlanları ara](#) →

(Görsel 16)

- **Anasayfa > İş Birliği> Ortaklıklar** seçeneğine tıkladığınızda platform üzerinde ortak arayan kurumları görebilir, kurumunuzu kaydetme ve ilan oluşturma kısımlarından işlemlerinizi yapabilirsiniz. (Görsel 16)
- **Ortak arama ilanı oluşturun** kısmına tıkladığınızda açılan sayfada ortaklık ilanınızı oluşturabilirsiniz.
- **Post type**, yani ortak arama türünüzü açılan menüden seçiniz.
- **Kurum**, platforma kaydettiğiniz kurumu ekleyiniz. Ekleyemezseniz şayet NSS ekibimizle iletişime geçebilirsiniz.
- **Ülke**, ülkeniz kurumunuzu seçtiğinizde otomatik olarak görünür.
- **Contact**, otomatik olarak sizin isminiz görünür. Eğer ilanla alakalı iletişime geçilecek kişi siz değilseniz, bu kısmı değiştirebilirsiniz.
- **Başlık**, ilanınızla ilgili kısa bir başlık giriniz.
- **I am looking for organisations in the following countries** yani hangi ülkelerde ortak arıyorsanız açılır menüden seçiniz.
- **I am looking for** yani **"arıyorum"**, açılır menüden hangi türde kurum arıyorsanız bunu belirtmeniz gereken kısımdır.
- **Topic**, projenizin ilgili olduğu konu başlıklarını seçiniz.
- **Thematic area**, ilgili tematik başlıkları seçiniz.
- **Özet ve Gövde**, projeniz hakkında özet bilgi vererek nasıl bir ortak aradığınızdan kısaca bahsediniz.
- **Dil**, hangi dildeki ortaklarla çalışmak istiyorsanız seçiniz.
- **Picture**, projenizle alakalı görseliniz varsa buradan yükleyebilirsiniz.
- **Valid from.. Valid until**, ortak aradığınız süreyi belirtiniz.
- **Kaydet**'e tıkladığınızda ortak arama talebiniz NSS ekibine gönderilir.

UYARI: Ortak arama talebiniz NSS TR onayından geçtikten sonra yayınlanır. Bu süre, NSS'in yoğunluğuna göre değişiklik göstermekle beraber bir veya iki gün sürebilir. Ayarlar bölümünden NSS iletişim izni vermeniz, içeriklerin yayın aşamasında önemlidir. Herhangi bir sorun olduğunda NSS platform üzerinden sizinle iletişime geçmektedir. Dönütler, mailinize gelmektedir.

UYARI: Taleplerinizi İngilizce olarak eklemeniz önemlidir. Diğer ülkeler başka dillerde değil, İngilizce olan kurumları ve ortak arama taleplerini görüp dikkate alırlar.

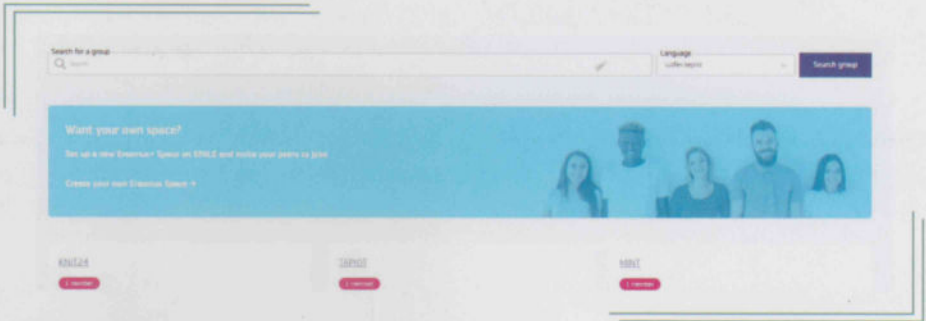


ERASMUS+ SPEACE

Kurumunuzu eklediniz, proje ortağınızı buldunuz ve artık projenizi yürütmeye başladınız fakat projeyi yürütürken ortaklarınızla kolay iletişim sağlayıp projenizin görünürlüğünü artıracak bir araca ihtiyacınız mı var?

İşte bu alan tam size göre. Erasmus+ Space, proje ortaklarınızla beraber kapalı bir grup açıp kolayca iletişime geçip doküman paylaşabileceğiniz güvenli bir alandır. Ayrıca açık alanda paylaşımlarınızla projenizin tanıtımını yapabilirsiniz.

- **Anasayfa > İşbirliği > Erasmus+ Space'e** tıkladığınızda açılan sayfada varolan projelerin gruplarını görebilirsiniz ve merak ettiklerinize katılabilirsiniz.



(Görsel 17)

Kendini grubunuzu açmak için, **create your own Erasmus+ Space** yani "kendi Erasmus+ Space alanınızı oluşturun" kısmına tıklamanız gerekir. (Görsel 17)

Açılan formda grubun adını, tanımını, amacını, hedef grubunu ve moderatörü belirleyerek grup açma talebinizi gönderebilirsiniz.

SIKÇA SORULAN SORULAR

• EPALE Nedir?

EPALE, Electronic Platform for Adult learning in Europe yani Avrupa Yetişkin Eğitimi Elektronik Platformu, tüm Avrupadaki yetişkin eğitimi kurum, kuruluş ve eğitimci, gönüllü, uzman ve akademisyeni bir araya getirmeyi hedefleyen, çok dilli, online bir topluluktur.

• Ne işimize yarar?

EPALE Topluluğu'nun bir parçası olduğunuzda, hem ülkeniz hem de tüm Avrupa'daki yetişkin eğitimindeki güncel haberlerden, etkinliklerden haberdar olur, networkünüzü genişletir, çeşitli fırsatlardan yararlanabilirsiniz.

Ayrıca proje fikri edinebilir, var olan projelere ortak olabilirsiniz.

Projeniz varsa görünürlüğünü artırmak için blog, haber, etkinlik gibi alanlara içerik yükleyebilirsiniz.

Erasmus+ Space alanıyla projenizi ortaklarınızla kolaylıkla yürütebilirsiniz.

Podcastlar, çevrimiçi kurslar, tartışmalara katılarak kendinizi alanınızda ilerletebilirsiniz.

Yarışmalara katılıp ödüller kazanabilir, yurtdışına çıkma fırsatı elde edebilirsiniz.

• Ne gibi faaliyetleri vardır?

Platformun yetişkin eğitimi konularıyla alakalı, konferans, tartışma, yarışma gibi bir çok online faaliyetinin yanı sıra NSS TR ekibinin toplantı, yarışma, webinarlar gibi bir çok faaliyeti bulunmaktadır.

• İstedğim dili kullanabilir miyim?

Evet, platformu istediğiniz dilde kullanabilirsiniz.

• Türkçe dilini seçtiğim zaman, İngilizce platformdaki her şey Türkçeye çevrilmiş mi olur?

Hayır, Türkçe dil seçeneğini seçtiğiniz zaman, Türkiye kullanıcılarının yayınlamış olduğu içerikleri ve bazı önemli duyuruları ve kaliteli içeriklerin çevirilerini görmüş olursunuz. İngilizce platform, 38 ülkenin ortak kullandığı alandır ve oradaki her içerik Türkçeye çevrilmez.

• EPALE'ye eskiden kayıt olmuşum, şimdi tekrar EU Login ile kayıt mı olmalıyım?

Hayır, eskiden kayıt olanlar eskisi gibi platforma girmeye devam ederler. Fakat yeni kayıt olacak kullanıcılarımız, EU Login ile platforma kayıt olmak zorundadırlar.

• EPALE'ye kurumum adına mı kendi adıma mı kayıt olmalıyım?

EPALE'ye hem kurumunuz hem de kendi adınıza kayıt olabilirsiniz. Bu sizin isteğinize bağlıdır. Kurum olarak kayıt olduğunuzda lütfen kurum mailiyle kayıt olunuz. Böylece siz kurumdan ayrıldığınızda yerinize gelen yetkili kişiler hesabı yönetmekte zorluk yaşamazlar.

• NSS iletişim izni nedir?

NSS iletişim izni, NSS ekibinin size platform üzerinden mesaj atabilmesi için vermeniz gereken izindir. İçerik yüklediğinizde içerikleriniz otomatik olarak yayınlanmaz. NSS ekibinin onayından geçer. Doğru olmayan, düzeltilmesi gereken içeriklere NSS mesaj gönderir. Bu nedenle bu izni vermeniz önemlidir.

• Türkçe olarak ortak arayabilir miyim?

Evet, Türkçe olarak ortak arama talebinizi girebilirsiniz fakat bunun bir faydası olmaz. Çünkü tüm kullanıcılar ortak alan olarak İngilizce platformu kullandığından, ortak arama talebinizi ancak İngilizce olarak yayınladığınızda sizi keşfedip dönüş yapabilirler.

KISALTMALAR

NSS (National Support Service) = Ulusal Destek Servisi

CSS (Central Support Service) = Merkez Destek Servisi



Emniyet Mahallesi Abant 2 Caddesi
No:8 06560 Yenimahalle/ANKARA



epale_tr@meb.gov.tr



epale.ec.europa.eu/tr



epaletr



EpaleTR



epaletürkiye