**2023-2024  EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**ARHAVİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ**

**YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**AĞUSTOS 2023**

1. Usta öğretici başvuru işlemlerinin başlatılması 1 Ağustos

2.Temmuz ayı Kalite Takip Sistemi girişlerinin tamamlanması

**3.**Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

**4.**Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi.

**5.** Zafer Bayramı 30 Ağustos 2022

**6.**Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

**7.**2022-2023 eğitim öğretim yılı çalışma raporunun hazırlanması

**8.** Ek ders Maaş İşlemleri

9. Ödeme İşlemleri

10.Usta öğretici başvuru işlemlerinin sonlandırılması 31 Ağustos

**EYLÜL 2023**

1. Usta Öğretici başvurularının komisyon tarafından değerlendirildikten sonra nihai olmayan listelerin

yayınlanması 2 Eylül

2. Listelere itirazların kabul edilmesi 5-7 Eylül

3. İtirazların sonuçlandırılması 9 Eylül

4. Nihai listenin makam onayına gönderilmesi 12 Eylül

5. Onaylanan listenin yayınlanması 14 Eylül

6. Kursların açılmaya başlanması 15 Eylül

7. Açık lise ve Açık Ortaokul İş ve işlemlerinin Yapılması

8. Ek ders Maaş İşlemleri

9. Ödeme İşlemleri

**EKİM 2023**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2. Bilgisayar, fotokopi ve faks makinelerinin yıllık bakımının yapılması.

3. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme

emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

4. Cumhuriyet bayramının kutlanması

5. Ek ders Maaş İşlemleri

6. Ödeme İşlemleri

**KASIM 2023**

1. Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2. Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması.

3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

4. Atatürk Haftası 10-16 Kasım Tarihleri arası.

5. 24 Kasım Öğretmenler Gününün kutlanması

6. Ek ders Maaş İşlemleri

7. Ödeme İşlemleri

**ARALIK 2023**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi.

2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp da yapılamayan işlerin

3.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

4.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme

emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

5. Ek ders Maaş İşlemleri

6. Ödeme İşlemleri

**OCAK 2024**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin

3.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

4. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

5.Yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri

6.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

7.  Ek ders Maaş İşlemleri

8. Ödeme İşlemleri

**22 Ocak-02 Şubat 2024 Yarıyıl Tatili**

**ŞUBAT 2024**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.Yeni başlayan kursların kurs başı formlar ve Mevcut Durum Anketleri ile süresi sonuna yaklaşan

kursların Kursiyer Memnuniyet Anketlerinin ve biten kursların kurs sonu formlarının hazırlanması

3.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

4. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

5.Bütçe işlemlerinin takibi. Görevlendirmelerin bütçe olanakları dışına çıkmadan yapılması

6.2. Dönem kurs kayıtlarının onaylarının alınması ve kursların başlatılması

7. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme

emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

8. Ek ders Maaş İşlemleri

9. Ödeme İşlemleri

**MART 2024**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

4. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme

emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

5.Açık Lise iş ve işlemleri

6. Ek ders Maaş İşlemleri

7. Ödeme İşlemleri

**NİSAN 2024**

1.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

2.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

3. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

4.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

5. Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme

emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

6. Ramazan Bayramı Tatili 9-10-11-12 Nisan 2024

7. 23 Nisan Ulusal egemenlik çocuk bayramı 23 Nisan 2024 sabah başlar akşam sona erer

8. Ek ders Maaş İşlemleri

9. Ödeme İşlemleri

**MAYIS 2024**

1. Emek ve dayanışma günü 1 Mayıs 2024

2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

3.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

4. Açık Öğretim Lisesi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.

5.19 Mayıs Atatürk'ü anma Gençlik ve Spor Bayramı

6.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

7.Sergi hazırlıklarının yapılıp sergilerin açılması.

8. Halk Eğitim Merkezlerinde kısa süreli yaz kursları ve yaz spor etkinlikleri planlanması (20 Mayıs

2024-31 Ağustos 2024) tarihleri arasında

9.Öğretmenlerin haziran ayı seminer planlarının hazırlanması

10.Müdürlüğümüzde görev alanların SGK girişleri, bildirgeler, beyannameler, puantajlar, ödeme

emirleri ve kadrolu öğretmenlerin ücret ve diğer ödemelerinin yapılması

11. Ek ders Maaş İşlemleri

12. Ödeme İşlemleri

**HAZİRAN 2024**

1.1-7 Haziran  Hayat Boyu Öğrenme Haftası kutlanması

2.Süresi biten kurslarla ilgili sertifikaların basımı, kurs evraklarının teslim alınması

3.Halk Eğitim Merkezlerinde yaz kurslarının başlaması

4.Öğretmenlerin Haziran ayı seminerlerinin yapılması.

5. 2023-2024 Ders yılının sona ermesi (14 Haziran 2024)

6.Yılsonu sergisi açılması (04 Haziran 2024)

7. Ödeme İşlemleri

8. Kurban Bayramı Tatili 15-19 Haziran 2024

**TEMMUZ 2024**

1.Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında öğretmenlerin tatile girmeleri

2.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

3.Kursiyer devam ve devamsızlık işlerinin takip edilmesi

4.Önceki ayın çalışma planının gözden geçirilmesi. Plânlanıp ta yapılamayan işlerin takibi

5.Web sayfamızın güncellenmesi yeni bilgilerin siteye eklenmesi

6.Tam gün tam yıl eğitim için teklif yazısının MEM e gönderilmesi

7. İlçe Hayat Boyu Öğrenme Planlama ve İşbirliği Komisyon toplantısı

8.15 Temmuz Demokrasi Zaferi Günün Kutlanması

9. Ek ders Maaş İşlemleri

10. Ödeme İşlemleri

Fatih TURAN

Kurum Müdürü